



NCCA

An Chomhairle Náisiúnta
Curaclaim agus Measúnachta
National Council for
Curriculum and Assessment

Comórtais oscailte chun Oifigigh Oideachais a cheapadh

Leabhrán Faisnéise Iar-bhunscolaíochta

Clár Ábhar

OIFIGI GH OIDEACHAIS LEIS AN GCOMHAIRLE NÁISIÚNTA CURACLAIM AGUS MEASÚNACHTA	3
1. Na Ceapacháin.....	3
2. Riachtanais.....	6
3. Freagrachtaí ginearálta	6
4. Luach Saothair	7
Seo a leanas scálaí tuarastail an Oifigigh Oideachais:	7
5. Saoire Bhliantúil	7
6. Suíomh.....	8
7. Comhdheiseanna.....	8
8. Leagan Amach an Chomórtais.....	8
9. An fhoirm iarratais a chomhlánú.....	8
10. Spriocdháta.....	9
11. Incháilitheacht	9
12. Rúndacht agus Cosaint Sonraí.....	9
13. Freastal ar agallamh.....	10
14. Cásanna ina measfar iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar	10
15. Ceisteanna	10

Oifigigh Oideachais leis an gComhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta

1. Na Ceapacháin

Is í an Chomhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta an comhlacht reachtúil a chuireann comhairle ar an Aire Oideachais faoi churaclam agus faoi mheasúnú don oideachas luathóige, agus do bhunscoileanna agus iar-bhunscoileanna. Tá sonraí eile faoi CNCM agus a cuid oibre ar fáil ag www.ncca.ie.

Is mian leis an gComhairle cúigear Oifigeach Oideachais a cheapadh le tacú lena cuid oibre san athbhreithniú agus athfhorbairt ar an gCuraclam Iar-Bhunscoile. Mar chuid den phróiseas earcaíochta, tá sé i gceist ag an gComhairle trí phainéal d'Oifigigh Oideachais a bhunú chun tacú lena cuid oibre sna réimsí seo a leanas:

- Riachtanais Speisialta Oideachais (Iar-bhunoideachas)
- An Eolaíocht- Ceimic agus Bitheolaíocht (Iar-bhunoideachas)
- Forbairtí Iar-bhunscoile

Beidh feidhm ag an bpainéal sin go dtí Lúnasa 2024.

Beifear ag súil chomh maith go mbeidh eolas ag na daoine a cheapfar faoi na príomhcheisteanna sna hearnálacha uile den chóras oideachais a bhaineann le sainchúram CNCM.

Is poist lánaimseartha ar bhonn conartha/ar bhonn iasachta a bheidh sna poist go dtí an 31 Lúnasa 2026.

Cabhraíonn na hOifigigh Oideachais leis an bhfeidhmeannas chun cúram na Comhairle a chomhlíonadh mar a shainítear é san Acht Oideachais, 1998, i dtaca le gnéithe áirithe dá cuid oibre. Tuairiscíonn Oifigigh Oideachais don Phríomhfheidhmeannach nó dá (h)ainmní. In oibríochtaí ó lá go lá tuairiscíonn siad do Leas-Phríomhfheidhmeannach nó do Stiúrthóir Curaclaim agus Measúnachta.

I dteannta a bheith ag obair le hOifigigh Oideachais ar thionscadail churaclaim agus mheasúnaithe eile, oibreoidh siad leis an bhfoireann seirbhísí corparáideacha agus le taighdeoirí, comhairleoirí agus saineolaithe de réir mar is gá chomh maith. Freagróidh siad freisin fiosruithe agus iarratais ón earnáil oideachais trí chéile, agus ón bpobal agus ó na meáin de réir mar a thagann siad chun cinn ar mheáin shóisialta agus trí shlite níos traidisiúnta. Bíonn bunús na nOifigeach Oideachais ag plé freisin le líonraí náisiúnta agus idirnáisiúnta a bhaineann lena réimse/réimsí oibre féin.

Is féidir go gcuimseodh gnáthsheachtain oibre an Oifigigh Oideachais, (37 uair an chloig glan ó thréimhsí scíthe agus sosa) cruinnithe le meithleacha forbartha nó boird, cruinnithe le comhghleacaithe, taighde a dhéanamh ar pháipéir agus iad a dhréachtú, obair a dhéanamh ar dhéantáin ilmheán d'fhoilsiú ar líne, cuir i láthair a dhéanamh ag comhdhálacha, obair a dhéanamh le grúpaí múinteoirí nó scoileanna – bíonn an obair an-éagsúil agus éilíonn sí solúbthacht agus tionscnaíocht chomh maith le cruthaitheacht, teacht aniar agus samhlaíocht.

Oifigeach Oideachais le haghaidh Riachtanais Speisialta Oideachais (Iar-bhunoideachas)

Stiúrfaidh an tOifigeach Oideachais a cheapfar obair ar fhorbairt curaclaim d'fhoghlaimoirí a bhfuil riachtanais bhreise acu. Beidh an tOifigeach Oideachais freagrach as agus bainteach leis an obair seo a leanas:

- comhairle a thabhairt i dtaca le forbairt an curaclaim iar-bhunscolaíochta ó thaobh na bhfoghlaimoirí a bhfuil riachtanais foghlama bhreise acu de
- tacú le hobair maidir le cur i bhfeidhm agus athbhreithniú Chláir Foghlama Leibhéal 1 agus Leibhéal 2 na Sraithe Sóisearaí
- obair a stiúradh agus tacú léi maidir le forbairt, cur i bhfeidhm agus athbhreithniú leanúnach conairí leantacha sa tsraith shinsearach do scoláirí atá ag obair faoi láthair ar Chláir Foghlama Leibhéal 1 agus Leibhéal 2 na Sraithe Sóisearaí
- oibriú le struchtúir CNCM atá dírithe ar réimse na riachtanas foghlama breise
- leas a bhaint as taighde agus litríocht ábhartha chun bonn eolais a chur faoi fhorbairtí
- oibriú le líonraí de scoileanna speisialta agus scoileanna agus suíomhanna eile ar na forbairtí atá idir lámha
- ábhar a fhoilsiú, agus ábhair ar leathanaigh ghréasáin agus ar shuíomhanna gréasáin CNCM a chothabháil agus a nuashonrú
- cur go ginearálta le hobair CNCM agus a cuid foirne.

Oifigeach Oideachais don Eolaíocht- Ceimic agus Bitheolaíocht (Iar-bhunoideachas)

Beidh an tOifigeach Oideachais a cheapfar freagrach as na príomhréimsí oibre seo a leanas agus ag obair iontu:

- an próiseas a bhaineann le sonraíochtaí curaclaim agus measúnaithe a chruthú do Cheimic agus Bitheolaíocht na hArdteistiméireachta
- obair a dhéanamh go díreach le grúpaí de scoileanna líonra chun ábhar samplach a fhorbairt agus a bhailiú agus chun comhairle a fháil ar ghnéithe éagsúla d'athfhorbairt na sraithe sinsearaí
- leas a bhaint as taighde agus litríocht ábhartha chun bonn eolais a chur faoi fhorbairtí
- cur le forbairt eolais agus ábhair tacaíochta le haghaidh scoláirí, tuismitheoirí, múinteoirí agus scoileanna
- cur le réimsí oibre níos leithne, de réir mar is gá, a bhaineann le forbairtí sa tsraith shóisearach agus sa tsraith shinsearach (iar-bhunscolaíocht).

- sonraíochtaí a fhoilsiú agus inneachar a chothú agus a choinneáil cothrom le dáta ar shuíomhanna gréasáin agus ar leathanaigh ghréasáin CNCM.

Oifigeach Oideachais Iar-bhunscolaíochta

Beidh an tOifigeach Oideachais a cheapfar freagrach as na príomhréimsí oibre seo a leanas agus ag obair iontu:

- cur leis an athfhorbairt ar an tSraith Shinsearach
- cur leis an bpróiseas a bhaineann le sonraíochtaí curaclaim agus measúnaithe a chur i dtoll a chéile
- cur le forbairt samplaí anótáilte de shaothar scoláirí chun tacú le Measúnuithe Rangbhunaithe sa tSraith Shóisearach
- obair a dhéanamh go díreach le grúpaí de scoileanna líonra, lucht bainistíochta agus múinteoirí chun ábhar samplach a fhorbairt agus a bhailiú agus chun comhairle a fháil ar ghnéithe éagsúla d'athfhorbairt na sraithe sinsearaí
- comhoibriú le múinteoirí agus le daoine eile chun samplaí d'obair scoláirí a bhaineann leis na sonraíochtaí a fhorbraítear a fhorbairt agus a gcáilíocht a dhearbhu
- cur leis an athbhreithniú ar shonraíochtaí ábhair na sraithe sóisearaí
- leas a bhaint as taighde agus litríocht ábhartha chun bonn eolais a chur faoi fhorbairtí
- cur le forbairt eolais agus ábhar tacaíochta le haghaidh scoláirí, tuismitheoirí, múinteoirí agus scoileanna
- cur le réimsí oibre níos leithne, de réir mar is gá, a bhaineann le forbairtí sa tsraith shóisearach agus sa tsraith shinsearach (iar-bhunscolaíocht).
- sonraíochtaí a fhoilsiú agus inneachar a chothú agus a choinneáil cothrom le dáta ar shuíomhanna gréasáin agus ar leathanaigh ghréasáin CNCM.

Cé go bhfuil an post seo oscailte d'iarrthóirí ó gach disciplín agus gach réimse den churaclam, ba mhór linn, go háirithe, iarratais a fháil ó iarrthóirí a bhfuil taithí acu i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas:

- Measúnú
- Taighde Oideachasúil
- Comhordú Clár
- Oideachas Sóisialta, Pearsanta agus Sláinte.
- Nuatheangacha lasachta
- Ceol
- Ábhair theicneolaíochta

- Eacnamaíocht Bhaile

2. Riachtanais

Ní mór go mbeadh na nithe seo a leanas ag iarratasóirí (ar an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais chomhlánaithe):

- céim aitheanta nó cáilíocht choibhéiseach ghairmiúil nó mhúinteoireachta
- taithí, mar cheannaire nó mar rannpháirtí, ar fhorbairtí curaclaim agus/nó measúnaithe sa réimse curaclaim bainteach i suíomh oideachais
- eolas ar mhachnamh agus taighde reatha maidir le curaclam agus measúnú go ginearálta agus sa réimse nó sna réimsí curaclaim bainteacha
- eolas cuimsitheach ar chóras oideachais na hÉireann, agus ar shaincheistean reatha curaclaim agus measúnaithe in earnáil na bunscolaíochta
- sárscileanna cumarsáide agus cur i láthair agus an cumas chun ábhar scríofa ar ardchaighdeán a sholáthar
- sárscileanna idirphearsanta, agus cumas dea-fhorbartha oibriú mar chuid d'fhoireann
- sárscileanna eagrúcháin
- scileanna taighde ar a n-áirítear bailiú agus taifeadadh sonraí, anailísiú, achoimriú agus scríobh tuarascálacha
- scileanna maithe sna meáin dhigiteacha.

Inmhianaithe

- cáilíocht iarchéime sa sainréimse nó i réimse atá gaolmhar léi
- an cumas chun obair a dhéanamh trí mheán na Gaeilge.
- rochtain ar líonraí gairmiúla a bhaineann leis an réimse/ábhar curaclaim
- scileanna agus taithí ar bheith ag obair le suíomhanna gréasáin agus le meáin dhigiteacha
- scileanna bainistíochta tionscadail.

3. Freagrachtaí ginearálta

Déanfaidh an tOifigeach Oideachais na nithe seo a leanas:

- cabhrú le feidhmeannas na Comhairle a cúram i ndáil le curaclam agus measúnú a chomhlíonadh, ag obair ar fud fhoirne CNCM agus laistigh díobh
- tacú le hobair Bhoird agus Mheithleacha CNCM dá bhféadfaí í/é a shannadh
- páipéir oibre, plédhociméid agus dréacht-tuarascálacha a ullmhú mar aon le cáipéisíocht eile dá leithéid maidir le ceistean curaclaim agus measúnaithe
- plé le taighdeoirí agus lena gcuid oibre
- líonraí CNCM sna scoileanna a fhorbairt agus tacú leo agus oibriú go héifeachtach le múinteoirí, le ceannairí scoile, agus le hoideachasóirí luathbhlianta
- cuidiú chun faisnéis a scaipeadh mar gheall ar churaclam agus ar mheasúnú ag gach leibhéal den chóras oideachais
- freastal ar chruinnithe agus/nó labhairt ag cruinnithe na Comhairle ar iarratas an Phríomhfheidhmeannaigh nó a (h)ainmní nó bualadh le grúpaí agus le daoine eile thar ceann na Comhairle

- oibriú go héifeachtach le daoine eile mar bhall foirne agus mar cheannaire foirne, de réir mar a iarann an Príomhoifigeach Feidhmiúcháin nó a (h)ainmní sin.
- na tascanna riaracháin a bhfuil baint dhíreach acu leis an obair a chomhlíonadh
- obair ghaolmhar eile a dhéanamh ar iarratas an Phríomhfheidhmeannaigh nó a (h)ainmní.

4. Luach Saothair

Seo a leanas scálaí tuarastail an Oifigigh Oideachais:

Ranníocaíocht Pinsin Neamhphearsanta

Beidh feidhm ag an ráta seo i gcás nach gceanglaíonn an dlí ar an té a cheapfar Ranníocaíocht Pinsin Phearsanta a dhéanamh.

€53,552 €56,960 €59,382 €61,911 €64,427 €66,920 €70,057

€73,741 €78,103 €82,524 €86,117 €88,902 €91,680

NMAX LSI1* LSI2**

RPP

€56,278 €59,860 €62,413 €65,064 €67,716 €70,338 €72,543

€77,626 €82,214 €86,873 €90,655 €93,575 €96,504

NMAX LSI1* LSI2**

Beidh feidhm ag an ráta seo i gcás gur státseirbhíseach nó fostaí san earnáil phoiblí é/í an ceapaí, a earcaíodh an 1 Eanáir 2011 nó ina dhiaidh sin.

* Ag deireadh trí bliana de sheirbhís shásúil ag an uaschéim,

** Ag deireadh sé bliana de sheirbhís shásúil ag an uaschéim.

I ndáil le hiontrálacha nua chuig an tseirbhís phoiblí, ceanglaíonn beartas an Rialtais orainn gach post a líonadh ag an gcéad phointe den scála. Ach duine ar bith a cheapfar ar iasacht ón earnáil oideachais agus a bhfuil tuarastal níos airde aige/aici ná an chéad phointe de scála na nOifigeach Oideachais d'fhéadfaí é/í a chur ag pointe iomchuí ar an scála cuí. Tabhair faoi deara go bhfuil liúntais agus a gcur chun feidhme faoi réir athbhreithniú leanúnach ag an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus go bhféadfaí iad a athrú. Lena chois sin, d'fhéadfaí an ráta luach saothair a athrú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais agus tá an tuarastal faoi réir gach asbhaint reachtúil, lena n-áirítear Asbhaintí a Bhaineann le Pinsean.

5. Saoire Bhliantúil

Seacht lá oibre agus fiche (27) a bheidh sa liúntas saoire bliantúla, pro rata d'fhad an chonartha. Liúntas é sin a bheidh faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantúla agus atá bunaithe ar sheachtain oibre cúig lá. Ní áireofar air na gnáthlaethanta saoire poiblí.

6. Suíomh

Tá oifigí CNCM suite faoi láthair ag 35 Plás Mhic Liam, Baile Átha Cliath agus i bPort Laoise, Co. Laoise. Breithneoidh CNCM arbh fhéidir cóiríocht oiriúnach oifige a fháil do bhaill foirne atá lonnaithe i suíomhanna eile faoi réir chead an Phríomhfheidhmeannaigh. Beartas de chuid na Comhairle is ea é, leis, socruithe oibre neamhchaighdeánacha a éascú, ar a n-áirítear oibriú ón mbaile ar ócáidí áirithe ach ní ar bhonn lánaimseartha.

7. Comhdheiseanna

Fostóir comhdheiseanna is ea an Chomhairle Náisiúnta Curaclaim agus Measúnachta.

8. Leagan Amach an Chomórtais

Tá sé de cheart ag CNCM iarratasóirí a **ghearrliostú**.

Ar bhonn **agallamh iomaíoch** a dhéanfar an roghnú. Beidh an t-agallamh bunaithe ar na hinniúlachtaí a bheidh riachtanach chun dualgais agus freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh, faoi mar atá leagtha amach sa chur síos ar na ceapacháin agus i bhfreagrachtaí na bpost. Cuirfidh iarrthóirí a ghlaitear chun agallaimh sonraí teagmhála triúr moltóirí reatha ar fáil. Déanfar teagmháil le hiarrthóirí sula rachfar i gcomhairle le moltóirí.

D'fhéadfadh sé go dtabharfaí **tasc** a thabhairt d'iarratasóirí **roimh an agallamh** ina mbeidh orthu anailís scríofa a dhéanamh ar cheist bheartais a bhaineann go ginearálta le hobair CNCM. Cuirfear an tuairisc ghearr scríofa seo ar fáil don bhord agallaimh chun cabhrú leo cinneadh deiridh a dhéanamh maidir leis an iarratas.

Eiseofar sonraí breise faoi na tascanna, lena n-áirítear an dáta sceidealaithe chun é a chur i gcrích, chuig iarrthóirí ar an ngearrliosta, nuair is cuí.

9. An fhoirm iarratais a chomhlánú

Caithfidh iarratasóirí foirm iarratais oifigiúil a chomhlánú don phost Oifigeach Oideachais a bhfuil siad ag cur isteach air, atá ar fáil ar <https://ncca.ie/en/about-ncca/corporate-information/careers/>.

Ba cheart an fhoirm iarratais oifigiúil chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost ansin chuig eocompetition@ncca.ie. Tá an fhoirm iarratais i bhfoirm Word. Ní mór gach ceist ar an bhfoirm a fhreagairt. Ná cuirtear aon teastais ná teistiméireachtaí leis an bhfoirm iarratais. Is faoi iarrthóirí atá sé a n-incháilitheacht a dhearbhu ar an bhfoirm iarratais.

Agus an fhoirm á seoladh isteach, cuir ceann de na hainmneacha seo thíos ar an gcomhad, ag brath ar an bpost ar a bhfuil tú ag cur isteach air:

- Oifigeach Oideachais_RSO_D'AINM
- Oifigeach Oideachais_Eolaíocht_D'AINM
- Oifigeach Oideachais_Iar-bhunscolaíocht_D'AINM

Tá sé riachtanach go mbeidh ainm an phost a bhfuil tú ag cur isteach air luaite i líne ábhair an ríomhphoist.

10. Spriocdháta

Ní mór an fhoirm iarratais a chomhlánú agus í a sheoladh ar ríomhphost chuig eocompetition@ncca.ie tráth nach déanaí ná **12 meán lae, Dé hAoine, an 20^ú Bealtaine.**

Admhófar gach foirm iarratais. Is ceart athrú ar sheoladh agus/nó ar sheoladh ríomhphoist a chur in iúl dúinn láithreach.

11. Incháilitheacht

Meabhraítear nach ceadmhach d'iarratasóirí cur isteach ar an gcomórtas seo má bhain siad tairbhe as scéimeanna scoir na seirbhíse poiblí a leagtar amach thíos.

An Scéim Luathscoir Dreasaíthe

Coinníoll is ea é den Scéim Luathscoir Dreasaíthe, mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 na Roinne Airgeadais, toirmeasc a bheith ar lucht scoir, faoin scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht nó san earnáil chéanna. Mar sin ní ceadmhach don lucht scoir iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

Imlitir 7/2010 na Roinne Sláinte agus Leanaí

Tugadh isteach le hImlitir na Roinne Sláinte 7/2010 an 1 Samhain 2010 Spriocscéimeanna le haghaidh Luathscor Deonach agus Iomarcaíocht Dheonach. Coinníoll den scéim le haghaidh Luathscor Deonach is ea nach mbeidh daoine a bhaineann úsáid as an scéim incháilithe lena n-athfhostú in earnáil na sláinte poiblí ná sa tseirbhís phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a mhaoinítear go hiomlán nó go páirteach le hairgead poiblí. Baineann an toirmeasc céanna ar athfhostú leis na scéimeanna iomarcaíochta ach amháin nach mairfidh an toirmeasc ach seacht mbliana, agus go mbeidh athfhostú ina dhiaidh sin faoi réir cheadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe. Níl daoine a bhain leas as aon cheann den dá scéim sin cáilithe le cur isteach ar an gcomórtas seo.

Dearbhú

Iarrfar ar iarratasóirí dearbhú a thabhairt ar bhain siad leas roimhe seo as scéim luathscoir dreasaíthe na seirbhíse poiblí. Beidh ar iarratasóirí, leis, dearbhú a thabhairt maidir le haon teidlíocht atá acu ar phinsean leis an tSeirbhís Phoiblí (atá á híoc nó á chaomhnú) ó aon fhostaíocht eile sa tSeirbhís Phoiblí agus/nó an bhfuair siad íocaíocht ina ionad i dtaca le haon seirbhís in aon fhostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

12. Rúndacht agus Cosaint Sonraí

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 caithfear le hiarratais go hiomlán faoi rún.

Cosaint Sonraí

Cuireann CNCM, mar chomhlacht reachtúil de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna, comhairle ar an Aire ar churaclam agus ar mheasúnú don oideachas luath-óige, do bhunscoileanna agus d'iar-bhunscoileanna (Oideachas, 1998, Alt 41). Tugann an Chomhairle faoi iarrthóirí oiriúnacha a earcú, a mheasúnú agus a roghnú lena gceapadh de réir an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin), 2004. Úsáideann CNCM comhaltaí boird seachtracha chun gearrliosta a réiteach agus iarratasóirí a chur faoi agallamh. Faigheann na

comhaltaí sin sonraí na n-iarratasóirí chun cabhrú leis na próisis mheasúnaithe agus roghnaithe. Tá sé de dhualgas ar na comhaltaí faisnéis dá leithéid a choinneáil faoi rún agus slán, agus í a scriosadh i ndiaidh na próisis a chur i gcrích.

Má ghlacann iarratasóirí le poist le CNCM, cuirtear a sonraí lena gcomhad Acmhainní Daonna. Coinnítear sonraí na n-iarratasóirí ar phainéil go dtí go dtéann an painéal in éag. Scriostar na sonraí ina dhiaidh sin. Scriostar sonraí iarrthóirí nach n-éiríonn leo laistigh de thréimhse chúig tar éis críoch a chur leis an bpróiseas earcaíochta. Stóráiltear na sonraí ar fad a bhailítear don earcaíocht go rúnda agus go slán.

13. Freastal ar agallamh

Seolfar cuirí chun agallaimh le haghaidh na bPost Oifigigh Oideachais laistigh de choicís tar éis an spriocdháta. Is dócha go réachtálfar na hagallaimh go luath i mí an Mheithimh 2022. Réachtálfar agallaimh i mBaile Átha Cliath ar dhátaí sonracha go luath ina dhiaidh sin.

Is faoi na hiarratasóirí uile a bheidh sé a bheith ar fáil chun agallaimh agus pé socruithe is gá a dhéanamh chun a chinntiú go bhfaighidh siad teachtaireachtaí a sheolfar chucu ag an seoladh ríomhphoist a shonraítear ar an bhfoirm iarratais. Ní bheidh CNCM freagrach as aon chostais a thabhaíonn iarratasóirí.

14. Cásanna ina measfar iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar

I gcás iarratasóirí –

- (a) nach soláthraíonn, nuair a iarrtar í, fianaise a éilíonn CNCM maidir le haon ghnó a bhaineann lena n-iarrthóireacht;
- (b) nach bhfreastalaíonn ar an tástáil/na tástálacha riachtanach(a) ag an am/na hamanna agus san áit/sna háiteanna a cheapfar,
- (c) nó, nach nglacann le ceapachán agus nach dtéann i mbun dualgais mar a socraíodh, nuair a ofráiltear ceapachán dóibh;

measfar go bhfuil a n-iarrthóireacht tarraingthe siar acu, mura gcinneann CNCM a mhalairt faoina lánrogha féin.

15. Ceisteanna

Má bhíonn aon cheist agat i ndáil leis an bpróiseas nó an ról, téigh i dteagmháil le recruitment@ncca.ie

Téann ceantasc anseo. Go hiondúil teideal na cáipéise. Clliceáil faoi dhó chun cur in eagar.



NCCA

An Chomhairle Náisiúnta
Curraclaim agus Measúnachta
National Council for
Curriculum and Assessment